

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm non Phú Lương II

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHÚ LƯƠNG II

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014 của Bộ GD&ĐT Quyết định Ban hành Điều lệ Trường Mầm non; Thông tư số 09/2015/TT-BGDĐT ngày 14/5/2015 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND TP.Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào Kế hoạch số 196/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2017 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông về thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành GD&ĐT quận Hà Đông.

Xét tình hình thực tế tại nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động Trường Mầm non Phú Lương II.

Điều 2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu, học tập, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ. Căn cứ vào kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử để xem xét, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, học kỳ, năm học và bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, cá nhân trường mầm non Phú Lương II chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đào Thị Nhàn

