

Số: 164/KH-MNPLII

Phú Lương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC MẦM NON
NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3065/SGDDĐT - GDMN ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 3099/SGDDĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2020 - 2021.

Căn cứ Công văn số 861/PGDDĐT-MN ngày 22/9/2020 của phòng GD&ĐT quận Hà Đông xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021 cấp học Mầm non quận Hà Đông.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Phú Lương II xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2020 - 2021 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Những kết quả đạt được trong năm học 2019 - 2020:

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đủ so với chỉ tiêu của UBND Quận giao:
+ Nhà trẻ: đạt 60%; + Mẫu giáo: 100%.
- Giữ vững trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1;
- Giữ vững Trường đạt Cơ quan văn hóa .
- Giữ vững Trường đạt tập thể Lao động tiên tiến .
- Giữ vững Công đoàn đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và hoạt động công đoàn.
- Chiến sỹ thi đua: 06 CB, GV, NV đạt 15,4%.
- 06 SKKN được xếp loại cấp quận.
- LĐTĐ: 33 CBGV,NV đạt 84,6%.
 - Trường được công nhận trường học an toàn, phòng chống TNTT cho trẻ.
 - Thực hiện công tác thu, chi theo quy định và theo thỏa thuận với phụ huynh
 - Không có đơn thư khiếu kiện về công tác thu chi và an toàn cho trẻ.

Các hoạt động trong nhà trường hoạt động có nề nếp, có hiệu quả.

Nhà trường quyết tâm thực hiện tốt các nội dung trọng tâm năm học: với khẩu hiệu hành động “*Thực chất, hiệu quả, xây dựng trường mầm non hạnh phúc*”

đi đôi với “*Tăng cường quản lý nhà nước, chấp hành các quy định của pháp luật*” và “*Kỷ cương trong quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục*”

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ năm học “*Đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục trẻ*” của phòng giáo dục quận Hà Đông, phòng mầm non, Sở giáo dục-đào tạo Hà Nội chỉ đạo.

Tổ chức tuyên truyền, vận động CBGVNV và học sinh cùng nhau thực hiện các văn bản của Chính Phủ, UBND thành Phố Hà Nội, UBND Quận Hà Đông, PGD&ĐT về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 như giãn cách ly tại nhà, khai báo với y tế khi qua vùng dịch, đeo khẩu trang, rửa tay sạch bằng xà phòng và chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh trở lại trường vào ngày 11/5/2020 và các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè, bệnh sốt xuất huyết.

Thực hiện đề án sửa học đường của UBND Thành Phố Hà Nội bắt đầu từ tháng 9/2019 đến 31/5/2020 và số lượng học sinh tham gia uống sữa học đường đạt 84%.

Hoàn thành công tác phổ cập GDTE5T năm học 2019.

Nhà trường tiếp tục đầu tư mua sắm bổ sung tương đối đầy đủ các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng các điều kiện cho công tác quản lý, tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu của chương trình GDMN.

Quản lý chỉ đạo chặt chẽ nghiêm túc việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.

Chất lượng chăm sóc giáo dục đáp ứng được yêu cầu đổi mới.

Tham gia hội thi bài giảng Eling Cấp quận đạt giải khuyến khích.

Tham dự hội diễn văn nghệ “*Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên*” ngành GD&ĐT quận Hà Đông năm 2019 đạt giải ba.

II. Đặc điểm tình hình GDMN trong nhà trường năm học 2020 - 2021:

1. Số lượng, quy mô lớp học:

Tổng số trường có 14 lớp với đầy đủ các phòng chức năng và các lớp học có đầy đủ đồ dùng theo thông tư 02 quy định.

Tổng số học sinh là: 483 cháu, bình quân 34 trẻ/1 lớp.

Trong đó Nhà trẻ: 2 lớp : 60 trẻ

Mẫu giáo: 12 lớp với 423 trẻ cụ thể như sau:

Độ tuổi 3 - 4 tuổi là 4 lớp: 125 Trẻ.

Độ tuổi 4 - 5 tuổi là 4 lớp: 141 trẻ,

Độ tuổi 5 - 6 tuổi là 4 lớp: 157 trẻ.

+ Nhà trường quản lý 7 cơ sở tư thục: 240/17 nhóm lớp.

Đội ngũ CBGV,NV: 51 người. Trong đó: BGH: 3, GV 31, nhân viên nuôi: 11, nhân viên Hành chính: 3, Bảo vệ: 2, tạp vụ 1. (Biên chế 35 người, hợp đồng quận 11 người, hợp đồng trường 5 người.),

2. Thuận lợi, khó khăn:

a/ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Quận uỷ, HĐND, UBND quận Hà Đông, phòng GD&ĐT, Đảng uỷ - HĐND - UBND Phường Phú Lương đầu tư xây

dựng một ngôi trường khang trang, sạch đẹp và đầu tư trang thiết bị theo hướng đổi mới cho cô và trẻ phục vụ việc dạy và học tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Cảnh quan môi trường, cơ sở vật chất của nhà trường, các nhóm trẻ cơ bản đáp ứng các điều kiện về an toàn, về học tập vui chơi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ mầm non.

- CBQL trong nhà trường đã chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chủ động tiếp cận, tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của ngành, không ngừng học hỏi trong công tác quản lý điều hành nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên của nhà trường, các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn được bồi dưỡng thường xuyên về đạo đức nhà giáo, chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đã đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các hoạt động theo quy chế chuyên môn.

- Đội ngũ CBGV,NV trẻ có nhiều nhiệt huyết trong công việc, yêu nghề mến trẻ được phụ huynh tin yêu. Số lượng giáo viên biên chế đủ theo quy định.

2/ Khó khăn

- Phần đông phụ huynh không có nghề nghiệp ổn định vì vậy đời sống dân cư còn thấp, thu nhập chưa ổn định dẫn đến điều kiện chăm lo cho trẻ còn hạn chế.

- Năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên mới còn nhiều hạn chế, khả năng thích ứng, tiếp cận với chương trình và môi trường mới còn chậm do khác nhau về tính chất vùng miền.

- Nhân viên hành chính hợp đồng trường liên tục xin nghỉ việc cho nên ảnh hưởng đến công tác quản lý hành chính. (Do mỗi năm thay 1 kế toán)

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021:

*** CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:**

- Trường đạt Lao động tiên tiến.
- Chiến sỹ thi đua: 7 CBGV,NV đạt 15%
- Lao động Tiên tiến: 46 CBGV,NV đạt 100%.
 - Trường đạt trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ
 - Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2020-2021: 1 GV.
 - 90% trẻ mẫu giáo tham gia chương trình sữa học đường.
 - 100% GV đạt chuẩn và 87% đạt trình độ trên chuẩn (Đại học)
 - 100% bếp ăn của trường, các nhóm lớp MN trên địa bàn đủ điều kiện.
 - Xây dựng bộ quy tắc ứng xử và triển khai tới 100%CBGVNV thực hiện có hiệu quả tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” và xây dựng trường MN hạnh phúc, lớp MN hạnh phúc, thực chất, hiệu quả.

- Nhà trường khai thác, sử dụng hiệu quả trang Web để truyền thông các thông tin, hình ảnh của nhà trường cho cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phân đầu trường và các cơ sở MN tự thực đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm.

- 100% GV các nhóm lớp và các CSTT tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, chú trọng xây dựng hình ảnh CBQL, GV, NV mầm non vững về nghiệp vụ, chuẩn mực, thanh lịch về phong cách, đạo đức.

- Triển khai tới 100% CBGV về phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*Học thông qua trải nghiệm*”, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp hiệu quả trong tổ chức các hoạt động giáo dục, vui chơi.

I. MỤC TIÊU:

Tiếp tục nâng cao chất lượng phát triển chương trình giáo dục của nhà trường và thực hiện có hiệu quả; tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hướng đến xây dựng thành công mô hình trường mầm non hạnh phúc, lớp học hạnh phúc; sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19.

Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng đạo đức nhà giáo đối với đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường nhằm hình thành phong cách giáo viên mầm non Hà Đông chuẩn mực, thanh lịch, nâng cao năng lực nghề nghiệp, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Năm học 2020 - 2021, Trường mầm non Phú Lương II tiếp tục thực hiện chủ đề trọng tâm của năm học là: “***Thực chất, hiệu quả, xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc***” do cấp học mầm non quận Hà Đông triển khai.

Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện các quy định của Luật giáo dục năm 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng môi trường nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học xanh; đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ em tập trung thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học:

1. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non; tăng tỷ lệ trẻ đến trường và giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng so với đầu năm với tỷ lệ:

- Nhà trường huy động 483 trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo ra lớp đạt tỷ lệ:

+ Nhà trẻ: 70% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân: 1,2%.

- Tỷ lệ trẻ SDD thể thấp còi: 1,8 %.

- Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: dưới 1%

2. Tăng cường quản lý nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai hiệu quả, tích cực trang Web, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác

quản lý, lập kế hoạch, bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

3. Đầu tư cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, hiện đại và đồng bộ, xây dựng trường học xanh, khai thác hiệu quả các phòng chức năng.

4. Làm tốt công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường nhà trường theo các tiêu chí quy định tại TT19 và các văn bản quy định khác.

5. Phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “*học thông qua trải nghiệm*”, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp hiệu quả trong tổ chức các hoạt động giáo dục, vui chơi.

6. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 và hướng đến xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lớp mầm non hạnh phúc, thực chất, hiệu quả.

7. Tăng cường công tác quản lý nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực, nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển tốt hơn, đồng thời giảm tải lao động cho đội ngũ giáo viên.

8. Triển khai bộ tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi Hà Nội theo chỉ đạo của Phòng giáo dục.

9. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi năm 2020

10. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, xây dựng hình ảnh cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường vững về nghiệp vụ, chuẩn mực, thanh lịch về phong cách, đạo đức.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, xây dựng chất lượng giáo dục thực chất, hiệu quả

1.1. Triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non: Chỉ đạo các nhóm, lớp trong nhà trường, nhóm, lớp mầm non độc lập tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non; chấp hành quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản liên quan lĩnh vực hoạt động giáo dục mầm non.

1.2. Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021 - 2025”. Nhà trường xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021- 2025.

1.3. Chỉ đạo các nhóm, lớp của nhà trường và các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập xây dựng các giải pháp, mô hình quản lý thực chất, hiệu quả nhằm phát triển trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học, nhóm lớp hạnh phúc, tạo một nét riêng biệt của đơn vị:

- Xây dựng các giải pháp thực hiện đồng bộ chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm của Hiệu trưởng: xác định xứ mệnh, mục tiêu nhà trường; phát

triển chương trình giáo dục mang tính riêng của nhà trường, chế độ sinh hoạt; đầu tư cơ sở vật chất mang tính hiện đại; tích cực bồi dưỡng đội ngũ, đưa ra các giải pháp thu hút, tuyển sinh...

- Từng bước xây dựng Mô hình “Trường, lớp mầm non hạnh phúc” theo định hướng tiêu chí trường, lớp mầm non hạnh phúc.

- Xây dựng mô hình trường học, lớp học thực chất, hiệu quả, tác phong nhà giáo chuẩn mực, thanh lịch.

1.4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường tăng cường công tác quản lý và kiểm tra nhóm, lớp mầm non độc lập. Giao 02 đồng chí phó hiệu trưởng tiếp tục hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ, tư vấn hướng dẫn, giúp đỡ cho cơ sở mầm non tư thục được phân công phụ trách.

1.5. Đảm bảo tốt công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và công tác y tế học đường. Kịp thời phát hiện các nhóm lớp mầm non độc lập hoạt động khi chưa được cấp phép.

1.6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi, công khai theo qui định. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.7. Quán triệt, tập huấn để 100% đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy định về công tác phòng dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid 19 trong trường học theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và đào tạo:

- Nhà trường thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn, người lớn, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại đơn vị.

- Xây dựng phương án, kịch bản thực hiện kế hoạch giáo dục trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà. Chủ động các hình thức hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp.

2. Rà soát, sắp xếp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp mầm non:

2.1. Lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất đảm đáp ứng các tiêu chuẩn mới của Bộ giáo dục và đào tạo: trường học xanh, duy trì và sử dụng phòng chức năng có hiệu quả, phương tiện hiện đại.

- Tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, sách, tài liệu phù hợp hỗ trợ thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

2.2. Tham mưu UBND phường củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi tại địa phương, thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối

với trẻ em mẫu giáo thuộc hộ nghèo, cận nghèo. Tăng tỷ lệ huy động trẻ em 4 tuổi đi học trong điều kiện đảm bảo để tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 4 tuổi khi Bộ giáo dục và đào tạo trình Chính phủ phê duyệt.

2.3. Nhà trường chủ động hàng năm rà soát về CSVC có hướng đầu tư dần và tự kiểm tra đánh giá về các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia vào cuối tháng 4/2021.

3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

3.1. Thực hiện rà soát, báo cáo nhu cầu về tuyển dụng giáo viên mầm non thiếu để đề xuất chỉ tiêu tuyển dụng. Nhà trường có đủ số giáo viên theo định biên, Mẫu giáo 2.2GV/1 lớp, Nhà trẻ: 2.5GV/1 lớp.

3.2. Động viên, khuyến khích giáo viên tham gia học tập đảm bảo có đầy đủ các văn bằng chứng chỉ để được tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3.3. Tuyên truyền triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Chỉ tiêu đến năm 2023 100% giáo viên có trình độ đào tạo Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên và 80% đạt trên chuẩn. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên (trên 25%).

3.4. Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng tập huấn giáo viên đặc biệt là đội ngũ giáo viên mới tuyển dụng về nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ. Khuyến khích các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- Giao bộ phận chuyên môn cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên: Chuyên đề “Đạo đức nghề nghiệp, phong cách chuẩn mực giáo viên mầm non”; “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”; “Quản trị trường mầm non theo hướng tự chủ”; “Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”; “Quản lý nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại trường mầm non”; “Tiếp cận học qua chơi và Steam trong giáo dục mầm non”; “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục”; “Giáo dục bảo vệ môi trường trong trường mầm non”; “Xây dựng trường học, lớp học thực chất, hiệu quả, tác phong nhà giáo chuẩn mực, thanh lịch”; “Văn hóa ứng xử trong trường học”; Kỹ năng kiểm soát cảm xúc tiêu cực và nuôi dưỡng cảm xúc tích cực...

3.5. Trường mầm non Phú Lương II tiếp tục thực hiện nghiêm túc một số yêu cầu chung đối với đội ngũ đã được triển khai trong năm học: về trang phục, đồng phục; biển tên theo vị trí việc làm; phong cách, giao tiếp ứng xử văn hóa.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ:

4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe của trẻ.

- Nhà trường và các lớp thực hiện tốt các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở lớp. Mỗi cá nhân chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/Ct- BGDDT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực trong cơ sở giáo dục.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường chủ động rà soát, phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn có biện pháp khắc phục kịp thời đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho 100% giáo viên, nhân viên về cách phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác, phòng chống bạo lực học đường.

- Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo các điều kiện về vệ sinh an toàn thực, bếp ăn đủ điều kiện. Thực hiện tốt quản lý nuôi dưỡng và an toàn thực phẩm theo quy định. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Đề án sữa học đường. Nâng tỷ lệ trẻ mẫu giáo tham gia uống sữa học đường của nhà trường cao hơn năm học trước, thời gian uống sữa từ ngày 07/9/2020 đến ngày 31/12/2020.

4.2. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2020-2021 cấp học mầm non Hà Đông “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc, thực chất, hiệu quả*”

- Trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Đổi mới trong tổ chức các hoạt động giáo dục trên quan điểm lấy trẻ làm trung tâm “*học bằng chơi, chơi mà học*”, “*học thông qua trải nghiệm*”, khuyến khích các nhóm, lớp, giáo viên ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống, lĩnh vực ngôn ngữ, hoạt động chơi góc, hoạt động rèn kỹ năng lao động tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, kỹ năng giao tiếp ứng xử cho trẻ mầm non; ứng dụng một số phương pháp giáo dục tiên tiến như phương pháp Steam trong các hoạt động khám phá, làm quen với Toán.

- Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ khoa học hiệu quả làm cơ sở xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Học kỳ II năm học 2020-2021, triển khai thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện các quy định về tổ chức các hoạt động năng khiếu, ngoại khóa, cho trẻ làm quen tiếng Anh.

- Danh sách mô hình lớp học hạnh phúc: 14/14 nhóm, lớp.

+ Mô hình lớp học an toàn, hạnh phúc trong hoạt động đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ, hoạt động vệ sinh: Nhóm trẻ D1, C4, B1.

+ Xây dựng mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động trò chuyện sáng: Lớp A3, B3, C3.

+ Xây dựng mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động ngoài trời: Lớp A2, B4, C2.

+ Xây dựng mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động học: Lớp A2, B2, C3, D1.

+ Xây dựng mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động góc: Lớp A4, B2, C1, D2.

- Lớp học ứng dụng CNTT hiệu quả trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ: Lớp A1, C4, B1.

*** Giáo viên dạy các chuyên đề trong năm học 2020-2021. Cụ thể như sau:**

STT	Thời gian	Họ và tên GV	Lớp	Chuyên đề
1	Tháng 12/2020	Phạm Bích Ngọc	B1	Mô hình hạnh phúc trong tổ chức HĐ đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ, HĐ vệ sinh.
2	Tháng 12/2020	Trương Thị Quỳnh	C4	Mô hình hạnh phúc trong tổ chức HĐ đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ, HĐ vệ sinh.
3	Tháng 1/2021	Ng. Thị Ngọc Anh	B2	Hoạt động góc
4	Tháng 1/2021	Nguyễn Thị Trang	A4	Hoạt động góc
5	Tháng 2/2021	Lã Thị Lụa	A2	Mô hình hạnh phúc trong tổ chức HĐ học.
6	Tháng 2/2021	Nguyễn Thanh Thủy	C3	Mô hình hạnh phúc trong tổ chức HĐ học.
7	Tháng 3/2021	Nguyễn Thị Huệ	A3	HĐ Khám Phá
8	Tháng 3/2021	Ng. Thị Bích Ngọc	B2	HĐ Âm nhạc

- Tổ chức Hội thi “*Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường*” năm học 2020-2021 vào tháng 11/2020.

- Học kỳ II năm học 2020-2021, bắt đầu triển khai thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi.

- Tổ chức Ngày hội “ **Bé khỏe bé tài năng**” vào tháng 03/2021 dành cho trẻ 4 độ tuổi MGL, MGN, MGB.

- Tham gia “ Ngày hội chia sẻ ý tưởng thiết kế, tổ chức các hoạt động xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc” năm học 2020-2021 do PGD Quận Hà Đông tổ chức vào tháng 4/2021.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Bộ GD & ĐT và thành phố Hà Nội về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non, đặc biệt các Đề án của Thành Phố, của Quận: Đề án” Phát triển giáo dục mầm non thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2025”; Đề án 01 của Quận Ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông giai đoạn 2016 - 2020”; Đề án 04 của UBND quận Hà Đông về “Nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo” tới 100% cán bộ, giáo viên nhân viên trong các nhà trường và các bậc phụ huynh học sinh.

- Khai thác hiệu quả các trang mạng xã hội, đăng tải trên website của trường các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục, các ngày hội ngày lễ để tuyên truyền tới các bậc phụ huynh.

- Đổi mới hình thức truyền thông quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, thực đơn...Xây dựng video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp. Tiếp tục tuyên truyền Đề án sữa học đường theo chính sách trẻ hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách được miễn phí, trẻ đại trà ngân sách Thành phố hỗ trợ 30%, doanh nghiệp hỗ trợ 23%, cha mẹ trẻ đóng góp 47%. Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng cân đối giúp trẻ phát triển thể chất; Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tích cực tham dự các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm với các đơn vị trên cùng địa bàn quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

*** Phân công Ban giám hiệu:**

1/ Đ/c: Đào Thị Nhàn (Hiệu trưởng)

- XD kế hoạch năm, tháng, các HĐ của nhà trường.
- Quản lý tổ chức nhân sự.
- Chỉ đạo công tác thu - chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Phụ trách chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.

- Đánh giá giáo viên nhân viên hàng tháng, cuối năm học; Kiểm tra sổ giao nhận TP tổ nuôi 01 lần/tuần; Dự giờ giáo viên 02 hoạt động/tuần.

2/ Đ/c Nguyễn Thị Yến (- Hiệu phó phụ trách chuyên môn và công tác phổ cập GD).

- Chịu trách nhiệm về công tác phổ cập và chất lượng chuyên môn trong nhà trường. Phụ trách sinh hoạt chuyên môn các tổ nhóm, hướng dẫn giáo viên soạn bài, các hoạt động về chuyên môn. Theo dõi, đánh giá giáo viên cuối tháng, trẻ theo giai đoạn. Làm sổ theo dõi chất lượng của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiến tập trong nhà trường. Bồi dưỡng và xây dựng giáo viên giỏi; Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc giáo dục trẻ của giáo viên nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm học phẩm, đồ dùng phục vụ học tập của cô và trẻ để đề xuất lên nhà trường.

- Chỉ đạo các chương trình tổ chức ngày hội, lễ; Đôn đốc CBGVNV thực hiện QCDC trong nhà trường. Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ nuôi 01 lần/tuần; Dự giờ giáo viên 02 tiết + 02 hoạt động/tuần.

- Chỉ đạo các khối trưởng xây dựng mục tiêu, kế hoạch của lứa tuổi trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.

- Cập nhật vào phần mềm và thực hiện công tác phổ cập GD trẻ mầm non.

- Phối hợp với HP nuôi dưỡng cùng quản lý việc nuôi dưỡng tại bếp.

3/ Đ/c: Nguyễn Thị Hải Lý: (Chủ tịch CĐ - Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng và cơ sở vật chất)

- Phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng và cơ sở vật chất, quản lý các nhóm trẻ tư thực trên địa bàn được phân công.

- Chịu trách nhiệm quản lý bếp ăn, xây dựng dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.

- Quản lý sổ sách nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường;

- Kiểm tra giao nhận thực phẩm 04 lần/tuần; Dự giờ 02 tiết + 02 hoạt động/tuần.

- Kiểm tra việc giáo viên thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục trẻ. Bồi dưỡng tổ nuôi thi nhân viên giỏi. Phụ trách việc giáo viên thực hiện về VSMT, khung cảnh sư phạm.

- Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất tài sản trang thiết bị của nhà trường; theo dõi và yêu cầu giáo viên, nhân viên sử dụng đồ dùng đồ chơi có hiệu quả và đảm bảo an toàn. Xây dựng cơ sở vật chất nuôi dưỡng đề xuất lên nhà trường. Đôn đốc CBGVNV thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Phối hợp với kế toán tính khẩu phần ăn cho trẻ; Sổ tài sản nhà trường.

- Phối hợp với Hiệu phó chuyên môn cùng quản lý giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn trong nhà trường.

4/ Phân công các tổ:

*** Đ/c : Phạm Bích Ngọc (Tổ trưởng chuyên môn toàn trường)**

- Kết hợp với đ/c khối trưởng các khối hướng dẫn giáo viên các khối sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên khối nhà trẻ và khối 4 tuổi theo đúng quy định.

- Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường. (Dự 01 tiết + 01 hoạt động/tuần)

- Xây dựng kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi. Chỉ đạo các khối trưởng xây dựng mục tiêu, kế hoạch của lứa tuổi trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.

- Tổ chức chương trình các ngày hội, lễ trong nhà trường. Kết hợp đôn đốc CBGVNV trong trường thực hiện QCDC. Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ nuôi 01 lần/tuần.

*** Đ/c : Lê Thị Hồng Hạnh : (Tổ trưởng tổ văn phòng)**

+ Chịu trách nhiệm kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị dạy học, các phòng chức năng có hiệu quả và sử dụng triệt để các đồ dùng dạy học.

+ Bảo vệ an toàn CSVC, tài sản của trường và CBGVNV trong trường.

+ Chịu trách nhiệm xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn và phụ trách ngân sách chi trả tiền lương cho CBGVNV đúng thời gian.

*** Đ/c Nguyễn Thị Phượng: (Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng)**

- Giám sát, chỉ đạo nhân viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và nội quy, quy định của nhà trường (trang phục...).

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định về hồ sơ, quy trình chế biến, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng.

- Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của nhà trường, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);

- Cb, gv, nv (để t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đào Thị Nhàn

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CỤ THỂ TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2020 – 2021

THÁNG 8/2020:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 như:
 - + Thực hiện tổng vệ sinh môi trường, tẩy trùng trường, lớp.
 - + Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường.
- Trẻ đến trường học hè năm 2020 tiếp tục được GV các nhóm, lớp đo thân nhiệt và rửa tay bằng nước sát khuẩn khô trước khi vào lớp. Đo thân nhiệt cho trẻ 01 ngày 2 lần
 - Kiểm tra công tác Vệ sinh ATTP, chất lượng thực phẩm tại bếp ăn và phòng chống dịch sốt xuất huyết.
 - 100% các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.
 - Ký hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng đủ điều kiện pháp lý và đảm bảo giá chất lượng, hợp lý về giá cả.
 - Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa CSVC, thiết bị cho các nhóm lớp chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2020-2021.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ:

- Phân công nhiệm vụ giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp.
- Sắp xếp trẻ vào các lớp năm học 2020 - 2021 (Giao đ/c Lý, Hằng).
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Tiếp tục rèn trẻ các kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng ứng xử trong giao tiếp.
- Các lớp trang trí lớp sao cho khoa học phù hợp với từng độ tuổi, màu sắc trang nhã, dễ nhìn.
 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GV,NV tại nhà trường về chăm sóc giáo dục trẻ, bồi dưỡng về đạo đức nhà giáo.....(Giao đ/c Lý, Yến HP Phụ trách).
 - Cử CBGV,NV tham gia các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức. (Nếu có)
 - Giao khối 4 tuổi, 5 tuổi và Đoàn Thanh niên tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2020 - 2021.

THÁNG 9/2020:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 như:
 - + Thực hiện tổng vệ sinh môi trường, tẩy trùng trường, lớp.
 - + Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường.
 - CBGVNV đến trường khai báo y tế và đo thân nhiệt trước khi vào trường.
 - Trẻ đi học đến trường được phụ huynh khai báo y tế cho trẻ và GV các nhóm, lớp đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn khô trước khi vào lớp. Đo thân nhiệt cho trẻ 01 ngày 2 lần và vào sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ.
 - Xây dựng thực đơn của trẻ phù hợp và các loại TP đa dạng, phong phú ,đảm bảo giữa các chất và tỷ lệ Kcalo giao đ/c Lý kết hợp với Hạnh.
 - Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và đảm bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ, phòng chống tai nạn thương cho trẻ.
 - Tiếp tục tuyên truyền vận động phụ huynh tham gia cho trẻ uống sữa học đường phấn đấu đạt từ 85-90%. Trẻ bắt đầu uống sữa từ 07/9/2020.
 - Cân, đo vào biểu đồ số sức khỏe cho trẻ và nộp kết quả vào ngày 20/9 đ/c Hằng nhân viên Y tế nhận.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ:

- Đón trẻ tựu trường ngày 01/9/2020 năm học 2020 - 2021
- Tổ chức ngày hội đến trường của bé năm học 2020 - 2021 tại các lớp học.
- Ổn định trẻ và đưa trẻ vào nề nếp, rèn trẻ các kỹ năng tự phục vụ...
- Hướng dẫn trẻ thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
- Thực hiện chương trình và quy chế chuyên môn bắt đầu từ ngày 14/9/2020.
- Tổ chức triển khai học tập nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn năm học 2020 - 2021.
- Xây dựng KH đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2020 - 2021 nộp về PGD.
- Cử CBGV,NV tham gia tập huấn do PGD tổ chức (Nếu có).
- Tổ chức đánh giá CCVC, người lao động HĐ theo hướng dẫn vào ngày 24/9 và nộp phiếu đánh giá của hiệu trưởng nộp về PGD trước ngày 26/9/2020.

3. Công tác khác.

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 theo đúng hướng dẫn của SGD, UBND Quận và PGD ban hành gửi UBND Quận Phê duyệt.
- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2020 - 2021.
- Tổ chức họp đại diện cha mẹ học sinh và họp phụ huynh toàn trường.

THÁNG 10/2020:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và đảm bảo bảo an toàn về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- Cân đối và xây dựng thực đơn mức tiền ăn từ 20.000đ lên 22.000đ giao đ/c Lý kết hợp với đ/c Hạnh đảm bảo các loại TP đa dạng.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch chân, tay, miệng (Giao đ/c Hằng YT)
- Kiểm tra việc thực hiện sơ chế và chế biến thực phẩm có đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều tại bếp.
- Khám sức khỏe cô nuôi năm học 2020 -2021.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ:

- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp.
- Tổ chức kiểm tra toàn diện, từng mặt GV,NV(*Có KHcụ thể kèm theo*)
- Triển khai tới 100% CBGV,NV hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020 -2021.
- Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Modul(*Có KHcụ thể kèm theo*).
- Kiểm tra công tác nội bộ (*Theo KH*).
- Kiểm tra về thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- Tham dự các chuyên đề do PGD tổ chức (Nếu có).

3. Công tác khác.

- Công đoàn kết hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CBCC, VC và LĐHĐ năm học 2020 - 2021.
- Công đoàn kết hợp với chính quyền tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.
- Tổ chức đánh giá CCVC, người lao động HĐ theo hướng dẫn và CCVC, người LĐHĐ nộp phiếu đánh giá trước ngày 24/10.

THÁNG 11/2020:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Thực hiện tốt công tác Vệ sinh ATTP, thực hiện công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ.
- Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ toàn trường.
- Thường xuyên kiểm tra và bảo dưỡng các bình xịt và hệ thống đồ dùng phòng cháy chữa cháy.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng bán trú mùa đông cho trẻ như chăn, xấp trải nền....., đồ chơi cho trẻ.

- Đảm bảo giữ ấm cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa từ mùa Thu sang mùa Đông. (Kiểm tra bảo dưỡng bình nóng lạnh tránh để điện truyền qua nguồn nước và đảm bảo có nước ấm cho trẻ sinh hoạt)

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Kiểm tra quy chế chuyên môn tại các lớp.

- Tổ chức hội thi “ *Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường*” năm học 2020 - 2021 vào tháng 11/2020(*Có kế hoạch kèm theo*).

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, xây dựng hình ảnh cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường vững về nghiệp vụ, chuẩn mực, thanh lịch về phong cách, đạo đức.

- Tham dự Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 do PGD và UBND Phường tổ chức.

- Tổ chức “ *Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11*”.

- Tổ chức kiên tập một số tiết dạy đạt kết quả cao trong hội thi “ *Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường*” năm học 2020 - 2021 cho các chủ CSTT và giáo viên về dự.

- Kiểm tra công tác nội bộ (*Theo KH*)

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức (Nếu có).

THÁNG 12/2020:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Thực hiện tốt công tác Vệ sinh ATTP, thực hiện công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần cho trẻ.

- Phòng chống rét cho trẻ trong những ngày giá rét (Nếu có).

- Phòng chống dịch sốt xuất huyết cho trẻ.

- Cân và theo dõi bằng biểu đồ, sổ sức khỏe cho trẻ vào ngày 15/12/2020.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng (*Có kế hoạch kèm theo*).

+ Kiểm tra mô hình lớp học an toàn, hạnh phúc trong hoạt động đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ, hoạt động vệ sinh: Nhóm trẻ D2, C4, B1.

+ Kiểm tra mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động trò chuyện sáng: Lớp A3, B3, C3.

- Tổ chức chuyên đề : Lớp học an toàn, hạnh phúc trong hoạt động đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ, hoạt động vệ sinh: Lớp C4, B1.

- Yêu cầu các nhóm, lớp bổ sung trang trí môi trường và tăng cường các bài tập cho trẻ trong góc tạo hình, âm nhạc nhằm phát triển thẩm mỹ cho trẻ.

- Kiểm tra nội bộ trường học với nội dung thực hiện quy chế dân chủ trường học và phòng chống tham nhũng, tiếp công dân.

- Đoàn thanh niên kiện toàn BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2020-2021.

- Kiểm tra 2 cơ sở tư thực (đ/c Lý, Yên).

3. Công tác khác

- Ban thường trực cha, mẹ học sinh kết hợp với nhà trường Tổ chức LoEn cho trẻ toàn trường vào 15h ngày 24/12/2020 tại sân trường.

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức.

THÁNG 1/2021:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.

- Đảm bảo về trật tự an ninh trong trường học, đảm bảo về công tác phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ sạch sẽ và 100% các nhóm, lớp có đầy đủ nước ấm cho trẻ sử dụng và nước ấm cho trẻ uống đảm bảo độ ấm cho trẻ trong những ngày giá, rét.

- Phòng chống rét cho trẻ trong những ngày rét đậm, rét hại.

- Thực hiện công tác vệ sinh ATTP sao cho đảm bảo thức ăn và thực phẩm sạch, chế độ ăn hợp lý, cơm, thức ăn, canh phải nóng sốt, đảm bảo vệ sinh, dinh dưỡng như được đầy vung kín.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Ôn định trẻ và đưa trẻ vào nề nếp sau khi nghỉ tết Dương lịch 2021.

- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.

- Sơ kết học kỳ I năm học 2020 - 2021 vào ngày 15/1/2021.

- Triển khai bộ tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi Hà Nội theo chỉ đạo của Phòng giáo dục.

- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng (Có kế hoạch kèm theo).

+ Kiểm tra mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động góc: Lớp A4, B2, C1, D2.

- Kiểm tra nội bộ trường học (*Có KH cụ thể kèm theo*).

- Tổ chức chuyên đề:

+ Lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động góc: Lớp B2, A4.

THÁNG 2/2021:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Kiểm tra việc thực hiện VSATTP tại bếp ăn.

- Tổ chức “ *Xuân yêu thương năm 2021*” cho trẻ toàn trường tham dự.

- Bố trí cho CBGV, NV nghỉ tết theo quy định và phân công CBGV, NV trực tết theo lịch phân công của nhà trường sao cho đảm bảo an toàn về tài sản, CSVC.

- Kiểm tra CSVC sau khi nghỉ tết nguyên đán 2021.

- Ổn định trẻ và đưa trẻ vào nề nếp sau khi nghỉ tết nguyên đán năm 2021.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP và vệ sinh cá nhân trẻ, đảm bảo an toàn và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tăng cường phòng chống rét cho trẻ những ngày nhiệt độ thấp(Nếu rét).

- Cân, đo và vào biểu đồ, sổ sức khỏe cho trẻ tháng 2/2021.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.

- Kiểm tra mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động học: Lớp A2, B2, C3, D1.

- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng (*Có kế hoạch kèm theo*).

- Tổ chức chuyên đề:

+Lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động học: Lớp A2, C3.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn.

3. Công tác khác

- Đánh giá xếp loại CCVC và người lao động vào 24/2/2021.

- Hoàn thiện các loại sổ sách, văn bản chuẩn bị cho công tác thanh tra hành chính tháng 3 năm 2021 do UBND và PGD Quận về thanh tra.

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức.

THÁNG 3/2021:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Kiểm tra việc thực hiện VSATTP tại bếp ăn rõ nguồn gốc xuất xứ.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ, đảm bảo an toàn và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn nuôi tại bếp ăn.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ (giao đ/c Hàng NVYT xây dựng).

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phân công giáo viên, nhân viên đi điều tra phổ cập từ 0 đến 60 tuổi lần 1 năm 2020 tại các tổ dân phố từ 10 đến 16.
- Thu và chấm SKKN năm học 2020-2021, chọn lọc các sáng kiến có điểm cao, sáng tạo nộp về PGD quận.
- Kiểm tra việc thực hiện bộ tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi Hà Nội theo chỉ đạo của Phòng giáo dục.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng (*Có kế hoạch kèm theo*).
- Tổ chức chuyên đề:
 - + Hoạt động khám Phá: Lớp A3; Hoạt động Âm nhạc: Lớp B2.
- Tổ chức ngày hội “ ***Bé khỏe bé tài năng***” năm học 2020 – 2021.
- Xây dựng KH kiểm định trường MN và xây dựng trường chuẩn quốc gia , Phân công CBGV,NV tham gia tự đánh giá trường MN theo thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục.
 - Kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã đề ra.
 - Kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn.

3. Công tác khác

- Kiểm tra và quản lý các cơ sở tư thực trên địa bàn được phân công.
- Đón đoàn thanh tra của UBND Quận về thanh tra hành chính (*Nếu có*).

- Công đoàn kết hợp với chính quyền tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3/2021 tới 100% CBGV,NV nữ với không khí vui tươi, trang trọng.

- Đánh giá xếp loại CCVC và người lao động vào 24/3/2021.

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức.

THÁNG 4/2021:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 (Nếu có).

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.

- Kiểm tra việc thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân trẻ, đảm bảo an toàn và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ tại các nhóm, lớp.

- Kiểm tra thực hiện quy trình bếp một chiều từ khâu nhận chợ đến chế biến các món ăn tại bếp ăn.

- GV các nhóm lớp quan tâm đến sức khỏe của trẻ trong thời tiết giao mùa.

- Các lớp, bếp kiểm tra và bảo dưỡng quạt trần trước khi mở sao cho đảm bảo an toàn. Bếp kiểm tra hệ thống gas, điện tại bếp thấy hiện tượng rò rỉ báo đ/c Lý có biện pháp xử lý không để xảy ra cháy nổ trong nhà trường.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phân công giáo viên, nhân viên đi điều tra phổ cập từ 0 đến 60 tuổi lần 1 năm 2020 tại các tổ dân phố từ 10 đến 16 và vào phiếu điều tra.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.

- Kiểm tra mô hình lớp học hạnh phúc trong tổ chức hoạt động ngoài trời: Lớp A2, B4, C2.

- Kiểm tra lớp học ứng dụng CNTT hiệu quả trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng trẻ: Lớp A1, C4, B1.

- Tham dự “ Ngày hội chia sẻ ý tưởng thiết kế, tổ chức các hoạt động xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc ” do PGD tổ chức.

- Kiểm tra toàn diện, từng mặt giáo viên, nhân viên (Có DS kèm theo)

- Phân công CBGV,NV tham gia tự đánh giá trường MN và hoàn thiện báo cáo theo thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục. Thời gian thực hiện từ 02/4/2021 đến 15/4/2021.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã đề ra.

3. Công tác khác

- Kiểm tra các Cơ sở tự thực trên địa bàn được phân công.

- Đánh giá xếp loại CCVC và người lao động vào 24/4/2021

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức.

THÁNG 5/2021:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Xây dựng KH thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ và phun thuốc muỗi phòng chống dịch SXH trong toàn trường.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.
- Kiểm tra chất lượng TP và nguồn gốc TP sao cho đảm bảo VSATTP.
- Kiểm tra theo bảng kiểm của TT13/2010 về xây dựng trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ năm học 2020-2021 nộp về PGD.
- Kiểm tra lượng nước uống và sinh hoạt sao cho đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ sử dụng trong những ngày nắng nóng.
- Đảm bảo trẻ đến trường phòng, lớp thoáng mát trong ngày hè oi bức. Không cho trẻ ra hoạt động ngoài trời dưới thời tiết nóng, nắng.
- Kiểm kê tài sản cuối năm đối với các nhóm, lớp và bếp ăn.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đánh giá trẻ các độ tuổi về lĩnh vực phát triển thể chất, phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển tình cảm, quan hệ, xã hội và phát triển thẩm mỹ.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã đề ra.
- Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, PHT và GVMN năm học 2020 - 2021.
- Đánh giá phân loại công chức viên chức và người lao động năm học 2020 - 2021.
- Bình xét thi đua cuối năm học 2020- 2021
- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường.
- Tổ chức “*Lễ ra trường đối với trẻ 5 tuổi và vui tết thiếu nhi 1/6/2021.*”
- Phát mã số cho trẻ 5 - 6 tuổi để đăng ký cho trẻ vào lớp 1.
- Tổng kết năm học 2020 - 2021.
- Xây dựng kế hoạch học hè. Sắp xếp, bố trí giáo viên nghỉ hè.

3. Công tác khác:

- Bổ sung CSVC cho khu bếp như lắp quạt trần, quạt treo tường và sửa chữa điện, nước, khóa cửa các nhóm, lớp.
- Đánh giá xếp loại CCVC và người lao động vào 24/5/2021.

- Tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục do PGD tổ chức.

THÁNG 6+7/2021:

1. Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần.
- Đảm bảo an toàn về công tác PCCC trong nhà trường trong dịp hè.
- Kiểm tra chất lượng nuôi dưỡng, VS ATTP tại bếp ăn và phòng chống dịch bệnh mùa hè.

2. Chăm sóc giáo dục trẻ:

- Tiếp nhận trẻ đăng ký học hè vào lớp.
- Thực hiện theo đúng kế hoạch, chương trình ôn tập dạy hè
- Bồi dưỡng giáo dục trẻ các kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng lao động, kỹ năng ứng xử trong giao tiếp và giáo dục lòng yêu thương cho trẻ.
- Hoàn thiện phổ cập giáo dục trẻ.
- Tuyển sinh năm học 2021 - 2022, phân công cán bộ, nhân viên trực tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp, nhập phần mềm ESAM trẻ trúng tuyển.

3. Công tác khác

- Phân công cán bộ giáo viên, nhân viên trực hè và dạy hè.
- Bố trí cho giáo viên nghỉ theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch và thông báo tới từng tổ dân phố về công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 để nhân dân biết và đến tuyển sinh theo đúng lịch.
- Xây dựng phương án học điểm trường 2 khu đầu giá Trinh Lương năm học 2021- 2022.
- Họp hội đồng sư phạm nhà trường.
- Phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp.
- Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị tiếp nhận trẻ vào lớp vào đầu tháng 8/2021.
- Kiểm tra hoạt động của 2 cơ sở tư thực trên địa bàn được phân tuyến.

